

**ПРАВИЛНИК О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА  
И ПОЛАГАЊУ СТУДИЈСКОГ ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА  
НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ИНФОРМАТИКЕ**

1. Садржај завршног рада на мастер академским студијама (у наставку текста мастер рада) информатике мора превазилазити садржај редовне наставе на основним и мастер студијама информатике. Мастер рад треба да представља допринос школском или научном знању, а његови резултати од интереса за науку и/или привреду.
2. Сваки наставник је обавезан да у зимском семестру сваке школске године предложи 2-3 теме за израду мастер рада. Уз предлог теме наставник је дужан да достави апстракт (до 10 реченица) и бар три референце које би студент користио као литературу. Препорука је да једна референца буде на енглеском језику. Списак тема се утврђује сваке школске године, најкасније до 1. фебруара. Теме одобрава Веће Катедре Института и оне се објављују на сајту Института.
3. **Неопходан услов да студент бира тему је да је положио бар два испита на мастер студијама.** Студент бира тему тако што подноси захтев за одобравање теме Управнику Института користећи електронски формулар који се налази на сајту Института. Тему одобрава Веће Катедре и том приликом одређује трочлану комисију за оцену и одбрану мастер рада. Ова комисија је уједно и испитна комисија на предмету Студијски истраживачки рад. Један члан комисије именује се за председника, при чему ментор не може бити именован за председника комисије. Ментор мора бити наставник у Институту за математику и информатику. Информацију о одобреној теми и саставу комисије Управник Института доставља Студентској служби Факултета.
4. **Време предвиђено за израду и одбрану мастер рада је две године од дана прихватања теме.** Уколико студент не одбрани мастер рад у предвиђеном року, сматраће се да је одустао од одабране теме. Може се из оправданих разлога, а на захтев студента, продужити рок за израду теме највише за још годину дана, о чему мора постојати писана одлука Института са прецизираним новим роком. **Одобрену мастер тему студент не може мењати пре истека годину дана од њеног**

**одобравања.** У том случају студент подноси образложени захтев Институту за одобравање поновног избора теме о чему доноси одлуку Веће катедре Института.

5. Активности на обради одабране теме подразумевају:
  - a. самостални истраживачки рад,
  - b. развој софтверског/хардверског решења које је резултат примене резултата истраживања у решавању конкретног проблема,
  - c. представљање добијених резултата у писаној и усменој форми.

Развој софтверског решења се реализује у оквиру предмета **Мастер пројектни задатак**, док су приказ резултата истраживања и развијеног софтверског решења у писаној и усменој форми обухваћени предметима **Студијски истраживачки рад и Завршни рад**.

6. По завршетку свог истраживања, студент ментору предаје примерак мастер рада (у штампаном или електронском облику) на завршни преглед.
7. Мастер рад мора бити откуцан у програмима Libre Office, MS Word или LaTeX, ћириличним писмом, а према шаблону објављеном на сајту Института.
8. Ментор је дужан да у року од 30 дана од предаје рада изврши његов преглед и студента упуту на евентуалне допуне и корекције. По извршеним корекцијама, а у складу са добијеним инструкцијама од стране ментора, студент предаје одштампану верзију или електронску верзију рада свим члановима Комисије за преглед, оцену и одбрану. У року од 30 дана Комисија прегледа рад и заказује завршни део испита Студијски истраживачки рад (СИР).
9. СИР је у директној вези са мастер радом и на испиту се очекује да студент покаже да влада материјом из области из које је писан мастер рад. Чланови комисије могу, тада, да искажу своје примедбе и да захтевају од студента да у коначној верзији мастер рада изврши потребне корекције. Уколико Комисија констатује да постоји потреба за озбиљним корекцијама, студент се враћа на поновно полагање СИР-а по извршеној траженој корекцији. СИР се може полагати највише 3 пута, након чега се, у случају да није положио, студент упућује на поновни избор теме.
10. Након положеног СИР-а, студент по потреби уноси додатне корекције у рад и предаје коначну верзију рада. У договору са ментором и члановима комисије студент може предати коначну верзију рада у штампаном (тврдо укоричени примерци за чланове Комисије) или у електронском облику. Студент је дужан да ментору за потребе Библиотеке Факултета достави електронску верзију рада на компакт диску у јединственом пдф формату. Нарезани ЦД треба да буде у пластичном (чврстом) омоту због чувања у архиви. Поред тога, предња страна омота ЦД-а треба да садржи идентичне податке са насловне стране завршног рада.
11. Ментор је у обавези да за потребе Библиотеке Факултета уз завршни рад одштампа и преда попуњен и потписан образац Потврде о одбрани завршног рада и попуњен и потписан образац Изјаве о коришћењу завршног рада.

12. Студент врши пријаву одбране мастер рада Студентској служби Факултета најмање осам дана пре датума одбране. Обавештење о датуму и месту одбране мастер рада, на огласној табли и интернет страни Факултета и Института истиче се најмање седам дана пре одбране.
13. Одбрана мастер рада је усмена и јавна и заказује се у року од 15 дана по предаји коначне верзије рада. Студент у року од 20 минута излаже садржај мастер рада. Мастер рад и његова одбрана оцењују се оценом од 5 (пет) до 10 (десет). Неуспешно одбрањен мастер рад оцењује се оценом 5 (пет). У случају да студент није успешно одбранио мастер рад има могућност израде другог мастер рада, у складу са овим Правилником, поновним избором теме.

Управник Института

Др Бојана Боровићанин